



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA
42ª
REUNIÃO
VIRTUAL
DO
COLÉGIO
DE
DIRIGENTES
DO
INSTITUTO
FEDERAL
DE
EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E
TECNOLOGIA
DO ACRE

Aos 16 dias do mês de dezembro do ano de 2024, às nove horas e trinta e três minutos, reuniu-se, via google meet, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes: o Reitor do Ifac Fábio Storch de Oliveira, Emanoel Amador Reis Neto (Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Hérica Fernanda Dantas Montilha (Pró-reitora de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação), a Sra. Carmem Paola Torres Alvarez (Pró-reitora de Ensino), Sra. Luana Oliveira de Melo (Pró-reitora de Extensão), Sr. José Claudemir Alencar do Nascimento (Pró-reitor de Administração) Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sra. Geyse Rakel Paixão Oliveira (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sra. Keyla Oliveira da Silva (Diretora Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação substituta), a Sra. Flavia Braga da Silva (Auditora Chefe em exercício), Sr. Luiz Eduardo Guedes (Diretor Sistêmico de Relações Internacionais), Kelen Gleysse Maia Andrade (Diretora Sistêmica da Editora), o Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor de Comunicação), Manassés de Oliveira Carvalho (Diretor Substituto de Comunicação), Janaina Bezerra de Freitas (Assessora Especial da Reitoria), Cláudia Scalabrin (Chefe de Gabinete), os Diretores-gerais: Sr. Cleilton Sampaio de Farias (Campus Rio Branco), Sr. Matsunaga Paulo de Oliveira Sekiguchi (Campus Rio Branco Baixada do Sol), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Sergio Luiz Pereira Nunes (Campus Xapuri), Sr. Daryl de Oliveira Abejdid (Campus Sena Madureira), e Sr. Raelisson do Nascimento Walter (Campus Cruzeiro do Sul). Após verificado o quórum e justificadas as ausências, o Reitor Fábio Storch de Oliveira, declarou aberta a reunião desejando bom dia e ótima reunião a todos. Antes de seguir com a pauta o reitor deu informes e falou sobre a posse em Brasília, agradeceu a todos por este momento. Agradeceu também ao diretor de comunicação Evaldo pela transmissão da posses e informou que no mês de fevereiro haveria a transmissão de cargo de reitor e posterior a transmissão de cargo dos diretores gerais. Após informes passou a ser tratada a primeira pauta do Codir. 1. AÇÕES CONJUNTAS NAS REDES DO IFAC OFICIAL E CAMPI - RESOLUÇÃO CONSU Nº 009. A Dscom encaminhou e-mail para os Campi a fim de ser informado o responsável pela rede social da unidade. Na Dscom a responsável pelo instagram é a jornalista Lisânia Ghisi Gomes, presente na reunião como convidada, que fez uma apresentação sobre os dados do últimos 30 dias de acesso e o perfil dos seguidores, quantidade de visualizações, comentários e compartilhamentos e o público alvo. Será feito uma reunião para alinhar e regularizar o perfil de cada unidade, e os setores da reitoria, sobre o que deve ser postado nas redes sociais conforme orientação da Dscom. A servidora da Dscom, Antoniete Buriti, presente na reunião como convidada, informou que será feita uma reunião com os diretores gerais das unidades para tratar do assunto referente a beca, canudo e certificações. O Diretor de Cruzeiro do Sul aproveitou a ocasião para falar qe devido a falta de professores surgem outros prolemas e às vezes não consegue cumprir o calendário. O Diretor Geral do Campus Rio Branco agradeceu a DSCOM pelo esforço das formaturas e as datas futuras ja tinha um planejamento e algumas datas seriam modificadas devido ao SISU. o Reitor Fábio disse que todos ficasse tranquilos porque o fluxo vão melhorar a

cada dia. A Pró-Reitora Paola disse que quando surgirem situações atípicas que tem amparo na LDB e que se o estudante cumpriu 75%, se tiver amparo para certificação pode ser feito. Seria uma colação de grau especial. Ainda na pauta da Proen foi falado sobre o planejamento de reformulação da RAD e foi publicada a portaria no dia 14/11/2024. A RAD continua vigente até a nova ser aprovada após a reformulação da Resolução 116/2022. Professora Ana Cláudia, convidada para participar da reunião, falou sobre as resoluções vigentes e que a RAD para ser reformulada precisa da portaria dos diretores nacional. O Diretor da DSRI, prof. Luiz Eduardo, falou que devido algumas ações, não tem como o docente contabilizar como carga horária, citou como exemplo a recepção ao moçambiquano. Prof. Sérgio Nunes, diretor do Campus Xapuri, falou sobre as férias dos docentes que não tem como participar das discussões e salientou também a inclusão do JIFAC no ensino. O Reitor ficou satisfeito com a apresentação do Plano da RAD e parabenizou pela participação democrática na elaboração do plano da RAD. Seguindo com as pautas o Diretor Geral do Campus de Cruzeiro do Sul, Raelisson. Contratação de docentes. Reitor Fábio falou sobre o concurso, e que a banca do IDECAM que tem ocorrido muitos problemas e fez esclarecimentos sobre os vídeos das gravações das apresentações dos candidatos que a programação, caso não haja mais nenhuma intercorrência, em janeiro sejam nomeados e na segunda semana de fevereiro seja a posse dos aprovados como docentes. Raelisson disse que recebeu 2 denúncias e o Diretor Geral do Campus de Sena Madureira Daryl, pediu para unir forças para a contratação desses docentes para fins de cumprimento do cronograma e que naquele mesmo instante o AC24h estava querendo saber sobre o posicionamento do IFAC sobre o concurso. Professora Paola disse que está acompanhando, e falou sobre a possibilidade de contratação de professor substituto com amparo legal. O Reitor informou que em fevereiro não seria a posse de todos os aprovados, mas as contratações mais urgentes. O Diretor do Campus Xapuri disse que estava preocupado com 3 turmas do curso técnico, com a possibilidade de não concluir e que se deve buscar alternativas para minimizar os impactos. O Diretor do Campus Rio Branco compartilha da mesma preocupação agradeceu a parceria do Campus Xapuri especificamente com o professor de química e sugeriu fazer um estudo para ajudar o campus de Xapuri. O Diretor Raelisson pediu que fosse verificada a possibilidade do diretor de ensino e de administração participar do CODIR. O Reitor se manifestou que precisa ser observada a resolução 27 do CONSU de 22/07/2019, do CODIR, e a questão orçamentária. Raelisson agradeceu a parceria do Campus de Sena e da Baixada sobre a disponibilização de docentes de Sena Madureira e Baixada do Sol para cumprimentos da carga horária a fim de não prejudicar o ano letivo dos alunos que estão concluindo. O Diretor do Campus Cruzeiro ainda continuando com sua pauta falou sobre o atendimento nos prazos. O Pró-Reitor de Administração, José Claudemir, falou sobre o PCA e que em fevereiro de 2025 será feito um plano de conscientização com todas as unidades. As pautas de Sena Madureira e Xapuri foram contempladas nos tópicos 1 e 2 de Cruzeiro do Sul. Na pauta de Xapuri, referente aos TAES, foi falado que houve desistência, mas que a DISGP já está providenciando a nomeação de 5 TAES para fevereiro de 2025. O Diretor Denis de Tarauacá falou que Xapuri iria receber 2 TAES de excelência. Ainda na pauta de Xapuri o diretor solicitou que, dentro das possibilidades, fossem feitos alguns reparos no Campus tais como: parte elétrica, fachada e pintura. Reitor disse que as demandas foram construídas juntas e o custo é muito alto, mas que se preocupa com as fachadas, estacionamento, pintura, com o visual das unidades. Que as emendas dependem da prioridade de cada parlamentar. Claudemir falou que o investimento para Xapuri serão necessários 2 milhões, que o processo está aberto, e mesmo que o orçamento estivesse liberado só poderá ser efetivado em 2025. Que as obras para Xapuri estão previstas em 2025 para o primeiro semestre e que o processo está em fase final. O Reitor pediu um olhar carinhoso para cada unidade e que em dezembro de 2025 todos as unidades estejam com um novo visual. Encaminhando para o final da reunião o reitor falou que foi a primeira reunião como reitor, que gostaria muito de ter levado todos os gestores para a posse em Brasília mas não foi possível devido aos custos altos. Com o orçamento disponível só pode levar 5 gestores. Informou que o Gabinete iria pedir aos gestores a escala de recesso de natal e ano novo. O Diretor de Cruzeiro do Sul agradeceu o empenho dos servidores Edu, Samille e Paula referente a viagem do "foguete" e deseja feliz natal a todos. O Reitor parabenizou toda equipe, disse que a união de todos fortalece a unidade da base. Às 12:09 encerrou a reunião do CODIR desejando a todos um feliz natal e feliz ano novo a todos. Eu, Adma Batista da Costa Cerqueira, secretária de gabinete, lavrei a presente ata que será assinada por mim e por todos os gestores.



Documento assinado eletronicamente por **Adma Batista da Costa Cerqueira, Secretário(a) de Gabinete**, em 30/05/2025, às 15:56, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Storch de Oliveira, Reitor(a)**, em 30/05/2025, às 16:09, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Luiz Pereira Nunes, Diretor(a) Geral**, em 30/05/2025, às 16:13, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carla Mioto Niciani, Pró-reitor de Administração**, em 30/05/2025, às 16:21, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Herika Fernanda Montilha Satrapa, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**, em 30/05/2025, às 16:21, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 30/05/2025, às 16:25, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Manassés de Oliveira Carvalho, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 30/05/2025, às 16:27, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ubiracy da Silva Dantas, Pró-reitor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, em 30/05/2025, às 16:30, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Keyla Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 30/05/2025, às 16:33, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carmem Paola Torres Alvarez, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 30/05/2025, às 16:58, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DARYL DE OLIVEIRA ABEJDID, Diretor(a) Geral**, em 30/05/2025, às 17:27, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 01/06/2025, às 23:43, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geyse Rakel Paixão Oliveira, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 03/06/2025, às 08:53, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleilton Sampaio de Farias, Diretor(a) Geral**, em 04/06/2025, às 18:50, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Matsunaga Paulo de Oliveira Sekiguchi, Diretor(a) Geral**, em 06/06/2025, às 12:53, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raelisson do Nascimento Walter, Diretor(a) Geral**, em 07/06/2025, às 08:16, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUANA OLIVEIRA DE MELO, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 23/06/2025, às 17:11, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1091163** e o código CRC **3ADB45A4**.

Referência: Processo nº 0094427.00004517/2020-90

SEI nº 1091163